

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Болховского  
района

\_\_\_\_\_ В. Н. Данилов

«\_20\_»\_января\_\_ 2015 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### **Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое объединение библиотек муниципального района Болховский Орловской области»**

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг) и работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги  
**Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и  
информационного обслуживания пользователей библиотеки**
2. Потребители муниципальной услуги  
**Физические и юридические лица, целевые группы пользователей**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014 г.	очередной финансовый год 2015 г.	1-й год планового периода 2016 г.	2-й год планового периода 2017 г.	
1. Индикатор фактического оказания услуги	Десятичное число (к)	Кол. пользователей/ числ. населения	0,5	0,5	0,5	0,5	1. Статистический отчет форма 6-НК. Дневник учёта работы Ч.1. 2. Дополнительные сведения о библиотеке. Форма 1.
2. Индикатор удовлетворения спроса на услуги	Десятичное число (к)	Кол. пользователей/ кол. потенциальных пользователей	1,0	1,0	1,0	1,0	1. Статистический отчет форма 6-НК. Дневник учёта работы. Часть 1. 2. Опрос населения, доля населения, желающего пользоваться услугами.
3. Индикатор спроса на услуги	Десятичное число (к)	Кол. потенциальных пользователей/ числ. населения	0,5	0,5	0,5	0,5	1. Опрос населения, доля населения, желающего пользоваться услугами. 2. Дополнительные сведения о библиотеке. Форма 1.
4. Обновляемость библиотечного фонда	Тысячное число (к)	Кол. новых поступлений/ кол. книжного фонда	0,0105	0,0100	0,0100	0,0100	1. Статистический отчет. Форма 6-НК.

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1. Пользователи	чел.	8845	9000	9000	9000	1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Часть 1.
2. Количество посещений	чел.	80547	81000	81000	81000	1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Части 1,3
3. Количество книговыдач	экз.	217680	218000	218000	218000	1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Часть 1,2.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Устав Болховского района Орловской области;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое объединение библиотек муниципального района Болховский Орловской области»;
- Положение об организации библиотечного обслуживания населения Болховского района Орловской области от 09.11.2006 г. № 41.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Непосредственно в МБУ «МПОБ». На информационном стенде, расположенном непосредственно в помещении, где исполняется муниципальная услуга.</p>	<p>1) извлечения из нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;                  2) текст административного регламента (извлечения – на информационном стенде);                  3) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам;                  4) место и режим приёма посетителей;                  5) таблица сроков исполнения муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;                  6) основания для отказа или приостановления исполнения муниципальной функции;                  7) порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;                  8) порядок получения консультаций;                  9) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.</p>	<p>При изменениях и дополнениях информации.</p>
<p>2. Посредством размещения в информационно - телекоммуникационных сетях Интернет.</p>	<p>По вопросам предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>При изменениях и дополнениях информации.</p>
<p>3. С использованием средств телефонной связи.</p>	<p>Информирование обратившихся по интересующим их вопросам предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>При обращении.</p>
<p>4. Публикации в средствах массовой информации.</p>	<p>Публикации о выполнении муниципальной услуги.</p>	<p>При подготовке материала.</p>

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Прекращение предельных объёмов ассигнований лимитов бюджетных обязательств.  
Ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Болховского района «Об установлении тарифов на платные услуги для МБУ «Межпоселенческое объединение библиотек муниципального района Болховский Орловской области»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Отдел по экономике, предпринимательству, торговле и ЖКХ администрации Болховского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Копия страницы формата А4	3.50 руб. – 1 страница
2. Копия страницы формата А3	10.00 руб. – 1 страница
3. Стоимость доступа в ИНТЕРНЕТ	2.50 руб. – 1 минута
4. Стоимость ламинирования страницы формата А4	25.00 руб. – 1 страница
5. Стоимость брошюрования документа формата А4	15.00 руб. – 1 документ (до 10 листов)
6. Печать фотографий формата А4	24.00 руб. – 1 фотография
7. Печать фотографий формата А6 (10х15)	6.00 руб. – 1 фотография
8. Стоимость цветной печати формата А4	5.00 руб. – 1 страница

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Текущий	В течение года	Администрация Болховского района Орловской области
2. Предварительный	При формировании и утверждении	Администрация Болховского района Орловской области
3. Последующий	В течение года	Администрация Болховского района Орловской области

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2015 г.	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Пользователи	чел.				1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Часть 1.
2. Количество посещений	чел.				1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Части 1,3.
3. Количество книговыдач	экз.				1. Статистический отчет. Форма 6-НК. Дневник учёта работы. Части 1,2.

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно до 20 января

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Архив публикаций в СМИ.
2. Архив фото-видео материалов, печатной продукции.
3. Предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения муниципальных услуг ежегодно к отчету за 1 полугодие.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения.

Директор

Фарафонова Л.И.

Гл.бухгалтер

Жучкова В.А.